



## DOĞANHİSAR YEREL EYLEM GRUBU DERNEĞİ

KUZ MAH. ŞEHİT AHMET ECE CADDESİ  
DIŞ KAPI NO:2 DOĞANHİSAR  
İletişim: 905459660860  
Email: doganhisaryeg@gmail.com

## TEKLİF FORMU

Teklif Numarası  
**2026-0001**

Teklif Tarihi

**15.04.2026**

Teklif Geçerlilik Tarihi

**15.05.2026**

Son Teklif Tarihi

**02.05.2026**



Not: Ofis Mobilyası

Sayfa 1/2

SN	Stok Ayrıntıları	Miktar	Birim	Birim Fiyat	Tutar
1	Ofis Masası - Yükseklik:En az 70 cm - En: En az 50 cm - Boy: En az 100 cm - Üretim Malzemesi: Suntalam/Ahşap/Metal	1	Adet		
2	Ofis Yönetici Koltuğu - Ayak Malzemesi: Metal Profil/Polipropilen - Kaplama Malzemesi: Kumaş/Sünger/Suni Deri - İskelet: Metal Profil	1	Adet		
3	Ofis Misafir Sandalyesi - Ayak Malzemesi: Metal Profil - Kaplama Malzemesi: Kumaş/Sünger/Suni Deri - İskelet: Metal Profil	4	Adet		
4	Etajer - Yükseklik: En az 55 cm - En: En az 35 cm - Boy: En az 40 cm - Üretim Malzemesi: Suntalam/Ahşap/Metal - Çekmece sayısı: En az 3	1	Adet		
5	Sehpa - Yükseklik: En az 45 cm - En: En az 45 cm - Boy: En az 45 cm - Üretim Malzemesi: Suntalam/Ahşap/Metal	1	Adet		
6	Dolap Tip 2 - Yükseklik: En az 120 cm - En: En az 30 cm - Boy: En az 80 cm - Üretim Malzemesi: Suntalam/Ahşap/Metal	1	Adet		

Teklifi Veren & İmza

Toplam



## DOĞANHİSAR YEREL EYLEM GRUBU DERNEĞİ

KUZ MAH. ŞEHİT AHMET ECE CADDESİ  
DIŞ KAPI NO:2 DOĞANHİSAR  
İletişim: 905459660860  
Email: doganhisaryeg@gmail.com

## TEKLİF FORMU

Teklif Numarası  
**2026-0001**  
Teklif Tarihi  
**15.04.2026**  
Teklif Geçerlilik Tarihi  
**15.05.2026**  
Son Teklif Tarihi  
**02.05.2026**



**Not:** Ofis Mobilyası

Sayfa 2/2

### TEKLİF SUNUM FORMU ŞARTLARI

#### 1. Genel Kabul

Teklif sunacak potansiyel tedarikçi; teklif verme şartlarını, ilanda yer alan özel ve genel şartların tamamını kayıtsız ve şartsız kabul etmiş sayılır. Tedarikçinin kendi satış koşulları ve alternatif çözümleri bu alım kapsamında geçerli değildir.

#### 2. Teklif İçeriği

Teklifte her bir mal ve/veya hizmet için; marka, model, teknik özellikler, birim, miktar, birim fiyat ve toplam fiyat açıkça belirtilmelidir. Makine ve ekipmanlara ilişkin garanti süresi, garanti kapsamı ve bakım koşulları ayrıca yazılmalıdır.

Değerlendirme aşamasında fiyat dışındaki unsurlar da dikkate alınacaktır.

#### 3. Teknik Uygunluk ve Yenilik Şartı

Sunulan teklif, ilan edilen teknik şartları eksiksiz karşılamalıdır. Teklif kapsamında sunulacak makine, ekipman ve tüm malzemeler yeni ve kullanılmamış olmalıdır.

#### 4. Fiyatlandırma Esasları

Teklif fiyatları piyasa koşullarına uygun olmalı ve sabit fiyat esasına göre verilmelidir. Sonradan fiyat değişikliği yapılamaz.

Teklifte yer alan tüm hesaplamalar doğru ve eksiksiz yapılmalıdır.

#### 5. Vergi ve Teslim Koşulları

Teklifler KDV ve tüm vergiler hariç olarak hazırlanmalıdır. (İthal mallarda gümrük vergileri hariçtir.)

Teklifin KDV ve tüm vergiler hariç olduğu ayrıca belirtilmelidir.

Fiyatlara; teslim yerine kadar nakliye, sigorta, paketleme, ambalajdan çıkarma, montaj/kurulum ve benzeri tüm giderler dahil edilmelidir.

Teklifin ilgili bölümleri imzalı/kaşeli olmalı; imzasız sayfalar paraflanmalıdır.

Teklif Ekinde Sunulması Zorunlu Belgeler

#### 6. İmzalı teklif fotokopisi

#### 7. İmzalı teklif verme şartları fotokopisi

#### 8. Tüzel Kişiler İçin:

Ticaret ve/veya Sanayi Odasından alınmış, ortaklık yapısını gösteren güncel belge

(Ortakların T.C. kimlik numarası, tüzel kişi ortakların vergi numarası ve hisse oranları belirtilmelidir.)

#### 9. Gerçek Kişiler İçin:

T.C. kimlik numarasını gösteren nüfus cüzdanı fotokopisi veya nüfus kayıt sureti

#### 10. Yabancı Tedarikçiler İçin:

Yeminli tercüman tarafından Türkçeye çevrilmiş ticari kayıt belgesi

#### 11. Ticaret ve/veya Sanayi Odası Üyeleri İçin:

Güncel faaliyet belgesi veya faaliyet alanını gösteren belge

#### 12. Esnaf ve Sanatkarlar Odası Üyeleri İçin:

Güncel mesleki faaliyet belgesi

#### 13. Serbest Mühendis/Müşavir Gerçek Kişiler İçin:

Bağlı olunan meslek odasından alınmış güncel Serbest Müşavirlik/Mühendislik Büro Tescil Belgesi fotokopisi

#### 14. Yabancı Tedarikçiler İçin (Ek Olarak):

Yeminli tercüman tarafından Türkçeye çevrilmiş faaliyet belgesi

Teklif kapsamında sunulan tüm belgeler ve teklifler iade edilmeyecek olup mülkiyet hakkı tarafımıza aittir.

#### 15. Fatura Düzenleme Şartı (IPARD Kapsamı)

Uygun teklif sahibinden hizmet alımı sonrasında düzenlenecek e-fatura/e-arşiv faturada, "Genel Açıklamalar" bölümüne aşağıdaki ifade yazılmalıdır:

"IPARD Programı çerçevesinde TKDK tarafından destek kapsamına alınan 70-202-0-0-00001-06-25 başvuru numaralı, 3-06-1-70-001 sözleşme referans numaralı proje kapsamında; KDV.IPA.CERT.2026/1 Katma Değer Vergisi İstisna Sertifikası numarası ile temin edilecek uygun harcama kalemleri için düzenlenmiştir."

#### 16. Teslim Şekli ve Süresi

Teklifler; ilanda belirtilen tarih ve saate kadar, belirtilen adrese elden, posta, kargo veya e-posta yoluyla teslim edilmelidir.

E-posta ile gönderilen tekliflerin imzalı ve kaşeli asılları son teklif verme tarihinden önce teslim edilmelidir.

Posta/kargo gecikmeleri dikkate alınmayacaktır.

#### 17. Ödeme Koşulları

Ödemeler bütçe imkânları doğrultusunda yapılacak olup, fatura tarihini takiben en geç 60 gün içerisinde gerçekleştirilecektir.

#### 18. Teklif Hazırlama Şekli

Teklif formu web sitemizden indirildikten sonra bilgisayar ortamında doldurulabilir.

#### 19. İptal ve Erteleme Hakkı

Doğanhisar YEG Derneği, alımın tamamını veya bir kısmını iptal etme, erteleme ya da değerlendirmeme hakkını saklı tutar.